

## REDAÇÃO

Na última folha do caderno de provas, faça uma REDAÇÃO de 20 a 25 linhas em que você deve expor os motivos que o levaram a realizar um concurso público e apresentar o que espera da função que exercerá no caso de sua aprovação e nomeação para o cargo a que está concorrendo.

## PORTUGUÊS

### TEXTO

O Conselho Regional de Farmácia do Estado do Paraná – CRF-PR, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei n.º 3.820/60 e seu Regimento Interno, considerando o disposto no inciso II, do art. 37, da Constituição Federal, torna pública a realização do concurso para preenchimento imediato das vagas que menciona, bem como para formar cadastro-reserva para gradual e eventual preenchimento de vagas no prazo legal, definido pelo presente edital, mediante as condições ora estabelecidas.

(Do Edital n.º 01/2004 do Concurso Público do Conselho Regional de Farmácia, disponível em <http://www.pucpr.br/template.php?codnoticia=376&&codlogrupo=3>)

01. O trecho extraído do Edital do Concurso Público do Conselho Regional de Farmácia, por suas características, classifica-se como um texto:
- A) argumentativo.
  - B) descritivo.
  - C) narrativo.
  - D) informativo.
  - E) dissertativo.
02. Pelo fragmento transcrito, podemos saber que o Edital em seu texto integral publica uma ou algumas informações básicas. São elas:
- A) cinco: suas atribuições legais; a Lei n.º 3.820/60; o Regimento Interno; o inciso II do artigo 37 da Constituição Federal; a realização de concurso.
  - B) quatro: a Lei n.º 3.820/60; o Regimento Interno; o inciso II do artigo 37 da Constituição Federal; a realização de concurso.
  - C) três: a realização de concurso; a definição do prazo legal para o preenchimento de vagas; o estabelecimento de condições para a realização do concurso.
  - D) duas: a realização de concurso; o estabelecimento de prazo legal para o preenchimento de vagas.
  - E) apenas uma: a realização de concurso.
03. A palavra **mediante**, que aparece no texto, poderia ser substituída, sem perda de sentido, por:
- A) mediadas pelas
  - B) de acordo com
  - C) com exceção à
  - D) à revelia das
  - E) de encontro às

04. Observe o exemplo:

“O Conselho Regional de Farmácia do Estado do Paraná – CRF-PR, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei n.º 3.820/60 e seu Regimento Interno, considerando o disposto no inciso II, do art. 37, da Constituição Federal, torna pública a realização do concurso para preenchimento imediato das vagas que menciona”. Considere-se o verbo **mencionar**, na forma **menciona**, que aparece no exemplo. Quem menciona alguma coisa, nesse caso, é:

- A) o Conselho Regional de Farmácia do Estado do Paraná.
- B) a Lei n.º 3.820/60.
- C) o Regimento Interno.
- D) o inciso II. Do art. 37 da Constituição Federal.
- E) o concurso.

05. No mesmo exemplo, a palavra **que**, localizada entre as palavras **vagas** e **menciona**, refere-se:

- A) ao Conselho Regional de Farmácia do Estado do Paraná (= o qual menciona).
- B) à Lei n.º 3.820/60 (= a qual menciona).
- C) ao Regimento Interno (= o qual menciona).
- D) ao concurso (= o qual menciona).
- E) às vagas (= as quais menciona).

06. As palavras do texto **gradual** e **eventual** têm como antônimos, ou seja, palavras de sentido contrário, oposto, respectivamente:

- A) gradativo / casual
- B) imediato / ocasional
- C) rápido / lento
- D) incerto / infalível
- E) súbito / certo

07. A palavra **pública**, que aparece no texto, é:

- A) um adjetivo que concorda com **realização do concurso**.
- B) um substantivo que concorda com **Constituição Federal**.
- C) um adjetivo que concorda com **Constituição Federal**.
- D) um substantivo que concorda com **realização do concurso**.
- E) um advérbio que modifica a forma verbal **torna**.

08. A palavra **ora**, que aparece no final do texto, é:

- A) uma interjeição que exprime impaciência ou dúvida.
- B) um advérbio com idéia de tempo.
- C) uma conjunção que liga palavras de significados opostos.
- D) um substantivo, sinônimo de **hora**.
- E) uma forma do verbo **orar**.

09. No texto há uma palavra (adjetivo possessivo) que dá idéia de posse. Essa palavra é:

- A) do (que acompanha Estado do Paraná)
- B) das (que acompanha atribuições legais)
- C) seu (que acompanha Regimento Interno)
- D) para (que acompanha preenchimento imediato)
- E) pelo (que acompanha presente edital)

10. Há no texto três palavras acentuadas graficamente: **Farmácia, Paraná e pública.**

A seguir, são transcritas quatro regras de acentuação:

- 1.<sup>a</sup> - "Todas as palavras proparoxítonas devem ser acentuadas graficamente".
- 2.<sup>a</sup> - Acentuam-se "os vocábulos terminados em encontros vocálicos que podem ser pronunciados como ditongos crescentes".
- 3.<sup>a</sup> - "Assinalam-se com o acento agudo os vocábulos oxítonos que terminam em *a, e, o* abertos, e com o acento circunflexo os que acabam em *e, o* fechados, seguidos ou não de *s*".
- 4.<sup>a</sup> - "Marca-se com o competente acento, agudo ou circunflexo, a vogal da sílaba tônica dos vocábulos proparoxítonos acabados em ditongo oral".

(Formulário ortográfico: instruções para a organização do vocabulário ortográfico da língua portuguesa)

A regra que justifica a acentuação da palavra **Farmácia** é:

- A) a primeira
- B) a segunda.
- C) a terceira.
- D) a quarta.
- E) Nenhuma dessas.

11. Em:

"O Conselho Regional de Farmácia do Estado do Paraná – CRF-PR, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei n.º 3.820/60 e seu Regimento Interno, considerando o disposto no inciso II, do art. 37, da Constituição Federal, torna pública a realização do concurso para preenchimento imediato das vagas que menciona", há um pronome relativo.

Esse pronome relativo é:

- A) do
- B) no
- C) pela
- D) seu
- E) que

12. No texto, observe a palavra **atribuições**, no plural e terminando em **-ões**. Há, porém, palavras terminadas em **-ão** que fazem o plural **-ãos**, como **mãos**, ou em **-ães**, como **pães**.

Assinale a alternativa que contém palavras que fazem o plural, respectivamente, em **-ãos**, em **-ões**, em **-ães**:

- A) tabelião, avaliação, cão
- B) irmão, cidadão, capitão
- C) coração, cristão, alemão
- D) bênção, condição, escrivão
- E) grão, inflação, vão

13. Observe no texto "concurso para preenchimento", em que a palavra concurso é grafada corretamente com **s** e não

com **ç**, ou **ss**, e a palavra preenchimento, com **ch** e não **x**. Nos exemplos abaixo, complete as palavras com **s**, **ss** ou **ç**, ou com **ch** ou **x**, conforme o caso e tendo em vista a correta grafia das palavras:

- Ele recebeu uma mi\_\_\_ão e devia realizá-la com o emprego de fi \_\_\_ as de controle.
  - O funcionário apresentou o requerimento em papel alma\_\_\_o, como é de pra \_\_\_ no serviço público.
  - Com esforço, alcançou grande suce\_\_\_o no trabalho, sem usar de recursos esdrú \_\_\_ ulos.
  - A firma ganhou isen\_\_\_ão de imposto, mas não poderia cobrar nenhuma ta \_\_\_ a dos clientes.
- Os espaços em branco foram completados corretamente com:

- A) ss, ch, ç, x, ss, x, ç, x
- B) ç, x, ç, ch, ss, ch, ss, ch
- C) ss, ch, ss, ch, ç, x, ç, x
- D) ç, ch, ss, x, ç, x, ss, ch
- E) ss, x, ç, x, ss, x, ç, x.

14. Observe o seguinte diálogo:

"- Você ficou sabendo que proximamente haverá um concurso público?

- Sei que no mês passado \_\_\_\_\_ dois concursos".

Preencha o espaço em branco com uma forma do verbo haver, levando em conta o tempo e a pessoa do verbo. No caso específico, o espaço foi preenchido com:

- A) havíeis.
- B) houveram.
- C) houve.
- D) houveste.
- E) haviam.

15. No texto apresentado, quanto à pontuação, há o emprego de várias vírgulas, um travessão e um ponto final. Pontue corretamente o seguinte exemplo:

(OBSERVAÇÃO: no exemplo, não foram empregadas maiúsculas, mesmo que venham a ser exigidas quando o texto for corretamente acentuado)

"Observe \_\_\_ você \_\_\_ o edital era \_\_\_ ou parecia ser \_\_\_ bem claro \_\_\_ porém \_\_\_ muitos não conseguiram entendê-lo \_\_\_ é normal acontecer isso \_\_\_ eu penso que não seja \_\_\_"

Os espaços em branco foram preenchidos corretamente com:

- A) dois pontos / ponto de exclamação / vírgula / dois pontos / vírgula / dois pontos / reticências / ponto / ponto final
- B) vírgula / ponto de exclamação / ponto / ponto / vírgula / vírgula / ponto / ponto de exclamação / ponto de exclamação
- C) dois pontos / ponto / vírgula / vírgula / ponto / dois pontos / ponto de interrogação / ponto de interrogação / ponto final
- D) vírgula / dois pontos / vírgula / vírgula / ponto / vírgula / ponto / ponto de interrogação / ponto de exclamação
- E) ponto de exclamação / ponto / vírgula / vírgula / ponto / vírgula / ponto / ponto de interrogação / ponto de exclamação

## MATEMÁTICA

16. Na multiplicação abaixo alguns números foram omitidos:

$$\begin{array}{r} \_ \_ \\ \_ \_ 3 \\ \hline \_ \_ 0 \_ \\ \_ \_ 0 \_ 5 \end{array}$$

A soma dos algarismos omitidos é:

- A) 20  
B) 30  
C) 31  
D) 32  
E) 33
17. A soma de dois números é 104. O quociente da divisão do maior pelo menor é 3 e o resto é o maior possível. Qual é o dividendo?  
A) 83  
B) 82  
C) 81  
D) 21  
E) 20
18. Para numerar as páginas de um livro foram utilizados 617 algarismos. Quantas páginas tinha o livro?  
A) 272  
B) 273  
C) 274  
D) 275  
E) 276
- Obs.: questão prejudicada. Certo para todos os candidatos.
19. Dividiu-se 34 litros de óleo em duas partes, na razão  $\frac{6}{11}$   
A diferença entre essas duas partes é:  
A) 6 litros  
B) 7 litros  
C) 8 litros  
D) 9 litros  
E) 10 litros
20. Se 15 digitadores gastaram 18 dias trabalhando 10 horas por dia para digitar 2000 páginas de um livro, quantos dias 12 digitadores trabalhando 9 horas por dia gastariam para digitar 2400 páginas do mesmo livro?  
A) 26 dias  
B) 27 dias  
C) 28 dias  
D) 29 dias  
E) 30 dias
21. Um ciclista com a velocidade de 48 km por hora gasta 1 hora e 20 minutos para percorrer uma certa distância.

Quanto tempo gastaria para percorrer a mesma distância com a velocidade de 60 km por hora?

- A) 1 hora e 40 min.  
B) 1 hora e 4 min.  
C) 1 hora e 2 min.  
D) 1 hora e 5 min.  
E) 1 hora e 8 min.
22. Uma pessoa empregou  $\frac{1}{3}$  do seu capital a juros, à taxa de 4% ao ano;  $\frac{1}{2}$  do capital à taxa de 6% ao ano e o restante, R\$ 600,00 à taxa de 3% ao ano. Qual o rendimento que a pessoa teve ao fim de um ano?  
A) R\$ 116,00  
B) R\$ 170,00  
C) R\$ 174,00  
D) R\$ 178,00  
E) R\$ 182,00
23. Um estudante gasta a mesada que recebe do seu pai da seguinte maneira:  
- A terça parte paga a mensalidade da sua faculdade;  
- A quarta parte com aluguel do apartamento e  
- A quinta parte com roupas e livros e o restante, R\$ 260,00 com outras despesas eventuais.  
Qual a mensalidade da faculdade?  
A) R\$ 400,00  
B) R\$ 240,00  
C) R\$ 300,00  
D) R\$ 360,00  
E) R\$ 500,00
24. Um Hospital dispõe de 8 enfermeiros: 5 homens e 3 mulheres. Para atender os pacientes no período da noite é preciso formar um grupo de 5 enfermeiros de modo que sempre participem 3 enfermeiros e 2 enfermeiras. Quantos grupos diferentes podemos formar?  
A) 10  
B) 20  
C) 30  
D) 40  
E) 50
25. A soma dos valores absolutos dos algarismos do ano do nascimento de uma certa pessoa é 12; o algarismo das dezenas é a terça parte do das centenas; o das unidades é o triplo dos algarismos das milhares e a metade do das centenas. Sabendo-se que a pessoa morreu com 39 anos, qual o ano que ela morreu?  
A) 1659  
B) 1660  
C) 1661  
D) 1662  
E) 1663
26. Em quanto tempo um certo capital empregado a taxa de 15% a.a., juros simples renderá  $\frac{1}{6}$  do capital empregado?

- A) 1 ano, 1 mês e 10 dias  
B) 1 ano e 4 meses  
C) 1 ano, 1 mês e 5 dias  
D) 1 ano  
E) 4 meses
27. Uma pessoa empresta R\$ 2.000,00 a juros de 20% a.a. pelo prazo de 2 anos, com capitalização composta. Qual o total a ser devolvido no fim de 2 anos?
- A) R\$ 2.800,00  
B) R\$ 2.820,00  
C) R\$ 2.840,00  
D) R\$ 2.860,00  
E) R\$ 2.880,00
28. Uma pessoa pretende saldar um título de R\$ 33.000,00 com 5 meses antes do seu vencimento. Se a taxa de juros é 24% a.a qual será o desconto racional (por dentro) que a pessoa vai obter?
- A) R\$ 2.250,00  
B) R\$ 2.500,00  
C) R\$ 2.785,00  
D) R\$ 3.000,00  
E) R\$ 3.125,00
29. Em uma escola 43% dos alunos são homens. Sabe-se, também, que 80% dos alunos praticam alguma atividade esportiva e que destes 40% são homens. Que percentual de alunos que não praticam atividades esportivas são mulheres?
- A) 32  
B) 48  
C) 11  
D) 9  
E) 6
30. Em determinado ano o salário de uma categoria teve dois reajustes: no primeiro semestre 60% e no segundo semestre mais 25%. Se a inflação no mesmo período foi de 100%, o salário da categoria:
- A) aumentou 10%  
B) diminuiu 10%  
C) diminuiu 15%  
D) aumentou 15%  
E) não sofreu alteração

## CONHECIMENTOS GERAIS

31. A recuperação de informações através de arquivos é fundamental para uma boa administração, independentemente do tipo de organização a que esse arquivo pertença. Assim, é imprescindível contar com um arquivo organizado de acordo com as regras de arquivística. Isto posto, assinale abaixo a alternativa correta:
- A) em caso de sobrenomes iguais, é indiferente a sequência dessas pastas no arquivo. Ex.: Roberto Silva, Renata Silva.
  - B) partículas estrangeiras, mesmo escritas com inicial minúscula, são consideradas como parte integrante do nome. Ex.: de Oliveira, Carlos Santos.
  - C) títulos honoríficos são considerados na alfabetação. Ex.: Comendador Araújo, Paulo.
  - D) quando uma empresa ou instituição for mais conhecida pela sua sigla do que pelo seu extenso, deve-se optar pela entrada que melhor atenda a necessidade dos seus consulentes, fazendo sempre uma remissiva para a forma não adotada. Ex.: ADVB.... ou Associação dos Dirigentes de Vendas do Brasil.
  - E) as correspondências recebidas de seção, divisão ou departamento não devem ser arquivadas pelo nome da empresa, mas sim pelo setor que a encaminhou. Ex.: UFRGS – Depto de Pessoal.
32. Uma das técnicas fundamentais de planejamento, organização e manutenção informatizada de documentos de qualquer tipo de instituição pública ou privada é:
- A) classificação decimal de Dewey – CDD
  - B) método duplex
  - C) adoção de cores
  - D) agrupamento
  - E) GED – Gestão Eletrônica de Documentos
33. Relacionamentos interpessoais são pautados em valores próprios e também sobre os valores dos outros. Que atitudes contribuiriam para identificação desses valores?
- A) saber ouvir
  - B) não permitir que as pessoas falem de si e o seu trabalho
  - C) ser sempre cerimonioso, limitando suas relações a cumprimentos formais de “bom dia” e “boa tarde”.
  - D) não desejar, genuinamente, saber mais sobre a outra pessoa.
  - E) não usar de empatia.
34. No que diz respeito a atendimento ao público, sejam clientes internos ou externos, assinale a alternativa correta.
- A) cortesia, simpatia, entusiasmo, alegria e amizade não são importantes.
  - B) evitar expressão de indiferença e/ou tristeza é essencial.
  - C) tratar as pessoas pelo nome é modismo e irrelevante no processo.
  - D) o atendimento telefônico não tem importância expressiva, pois o contato não é feito pessoalmente.
  - E) Reforçar contatos por meio de aniversário, preferências, etc., são atitudes que dizem respeito à intimidade do cliente e por isso devem ser evitadas.
35. Toda ação bem sucedida é respaldada por um planejamento anterior. Das técnicas abaixo, qual delas melhor descreve ações corretas para um planejamento eficaz?
- A) fazer as coisas com agilidade de forma a não ser necessário elaborar um “to do list”.
  - B) as ações desagradáveis, porém necessárias, devem ser adiadas para o final do dia.
  - C) estabelecer-se prazos, metas e prioridades é fundamental, fazendo uso de uma relação de tarefas.
  - D) a subdivisão do dia é uma técnica que pode ser utilizada, e consiste em utilizar hora de 50 minutos.
  - E) protelar é uma boa técnica desde que você faça o correto “follow up” da ação/tarefa.
36. Dentre os itens elencados abaixo, qual deles favorece uma real administração do tempo?
- A) começar a fazer algo sem antes pensar cuidadosamente sobre o mesmo;
  - B) dedicar-se em excesso a afazeres ou conversas pessoais.
  - C) dedicar-se a demorado “convívio social” entre as tarefas (cafezinho ou papos demorados).
  - D) abandonar um trabalho antes de terminá-lo.
  - E) reservar a última hora do seu dia para planejar o dia seguinte.
37. A respeito da Internet, é **INCORRETO** afirmar:
- A) É o mesmo que World Wide Web.
  - B) As informações da Internet podem ser encontradas em diferentes formatos e sistemas operacionais, rodando em todo tipo de máquina.
  - C) É um conglomerado de milhares de redes eletrônicas interconectadas, criando um meio global de comunicação.
  - D) Interconecta pessoas para os mais variados fins e tem contribuído para ampliar e democratizar o acesso à informatização, eliminando barreiras como distância, fuso horário, etc.
  - E) A conexão de computadores à Internet é feita através dos chamados provedores de acesso, que oferecem, em geral, várias modalidades de ligações e serviços de acesso.
38. Em geral, é possível acessar os campos de um formulário através do mouse. Para agilizar o preenchimento, qual tecla normalmente dá acesso ao campo seguinte em um formulário?
- A) Barra de Espaço
  - B) Tab
  - C) Enter
  - D) Page Down
  - E) F5

39. Considere a planilha do Excel parcialmente visualizada a seguir:

	A	B	C
1	6	3	
2	3	2	
3			

Qual será o resultado da fórmula =A1+A2/B1\*B2 ?

- A) 14
- B) 1,5
- C) 6,5
- D) 6
- E) 8

40. Suponha que você está digitando um texto no Word e precisa digitar o trecho: "no 1º dia". São alternativas para fazer o símbolo "º", EXCETO:

- A) pelo menu Inserir/Símbolo
- B) digitando a tecla Alt+167
- C) pelo menu Inserir/Autotexto
- D) digitando a letra "o" e pelo menu Formatar/Fonte colocá-la como sobrescrito
- E) configurando as opções de AutoCorreção para substituir "1o" por "1º".

41. Um funcionário utiliza o webmail corporativo da empresa em que trabalha. Ele recebe uma mensagem com o assunto "urgente", contendo um arquivo anexo executável, mas não reconhece o nome do remetente. Entre as atitudes a seguir, qual representa maior risco para a segurança do sistema?

- A) Abrir o arquivo imediatamente. Pode ser importante.
- B) Deixar a mensagem guardada, mas sem abrir, aguardando algum contato telefônico que indique sua origem.
- C) Apagar a mensagem imediatamente. Se ele não conhece o remetente, não está esperando nenhuma mensagem dele.
- D) Abrir e ler a mensagem, mas não executar o anexo.
- E) Tentar descobrir quem é o remetente, ligando, por exemplo, para a telefonista da empresa.

42. Na correspondência comercial, uma das formas de redação oficial, pela necessidade de maior clareza e objetividade, o texto deve ser redigido:

- A) com muitos detalhes e, portanto, nesse caso com o emprego de uma linguagem prolixa.
- B) de modo a conter as informações estritamente necessárias expressas de forma concisa.
- C) empregando-se palavras repetidas, o que confere maior clareza ao assunto tratado.
- D) com auxílio de vários advérbios e adjetivos, a exemplo de grandes escritores da literatura.
- E) empregando-se arcaísmos e outras expressões de uso mais restrito na comunicação.

43. Considerando características de algumas formas de correspondência comercial, subdivisão da correspondência

oficial, preencha o espaço em branco com o nome dos documentos conceituados:

- I. \_\_\_\_\_ "acordo de vontades que tem por fim criar, modificar ou extinguir direitos" (MONTEIRO, W. B. *Curso de Direito Civil*, v. 5).
- II. \_\_\_\_\_ "ordens escritas, de caráter uniforme, expedidas a determinados funcionários ou agentes administrativos incumbidos de certo serviço, ou de desempenho de certas atribuições em circunstâncias especiais" (MEIRELLES, H. L. *Direito Administrativo Brasileiro*).
- III. \_\_\_\_\_ "ato administrativo complexo em que uma entidade (...) acorda com outra ou outras entidades, públicas ou privadas, a realização de obra ou serviço (...) de competência da primeira" (MOREIRA NETO, D. F. *Curso de Direito Administrativo*).
- IV. \_\_\_\_\_ "instrumento da *licença* ou da *autorização* para o exercício de um direito, para a prática de um ato, ou para a realização de uma atividade dependente do policiamento administrativo" (MEIRELLES, H. L. *Direito Administrativo Brasileiro*).

(Conceitos e referências retirados de KASPARY, A. J.

*Redação oficial: normas e modelos*. 15 ed. Porto Alegre: Edita, 2000)

Os espaços foram preenchidos corretamente, nesta sequência:

- A) memorando, circular, contrato, convênio.
- B) convênio, parecer, edital, declaração.
- C) contrato, alvará, resolução, certidão.
- D) convênio, memorando, contrato, ofício.
- E) contrato, circular, convênio, alvará.

44. Assinale com V as alternativas verdadeiras e com F as falsas:

- ( ) A taxa de fecundidade no Brasil está diminuindo. Segundo o IBGE, entre 1999 e 2000, a taxa de fecundidade passou de 2,7 filhos por mulher para 2,2 filhos por mulher.
- ( ) No Brasil, 77% das mulheres casadas ou vivendo em união estável, em idade fértil (de 15 a 49 anos) utilizam métodos contraceptivos.
- ( ) Pelos dados do Censo Demográfico de 2000, os brasileiros estão vivendo em média 68,6 anos, mas, no Paraná, a população vive em média 70,3 anos, portanto acima da média nacional.
- ( ) Os homens brasileiros vivem em média sete anos a mais que as mulheres. Os homens vivem em média 72 anos e as mulheres atingem em média a idade de 64 anos.
- ( ) A redução das taxas de fecundidade no Brasil somente ocorreu nas regiões mais ricas, que são o Sul e o Sudeste, enquanto nas regiões Norte, Nordeste e Centro-Oeste cada mulher tem em média 3 filhos.

Assinale a alternativa correta:

- A) V, V, V, F, F
- B) F, V, V, F, V
- C) V, F, F, F, V



- D) F, F, V, V, V  
E) V, V, F, V, V

45. São Poderes da União, independentes e harmônicos entre si:

- I. o Legislativo, o Executivo e o Judiciário.  
II. a Presidência da República, o Senado Federal e a Câmara dos Deputados.  
III. a Presidência da República, as Forças Armadas e o Supremo Tribunal Federal.  
IV. o Supremo Tribunal Federal, o Senado Federal e os Governos Estaduais.

Está correta ou estão corretas:

- A) somente I.  
B) somente II.  
C) somente III.  
D) somente I e II.  
E) somente I, III e IV.

46. São limites territoriais do Estado do Paraná, EXCETO:

- A) São Paulo  
B) Paraguai  
C) Argentina  
D) Bolívia  
E) Mato Grosso do Sul

47. Recentemente, alguns jornais de circulação nacional divulgaram duas notícias até pouco tempo inimagináveis para nossa realidade. Uma delas dizia que as exportações da Petrobrás já batem as importações. A outra afirmava que o Brasil deverá exportar esse ano 600 mil toneladas de trigo.

Admitindo-se a veracidade dos fatos, assinale a única alternativa correta:

- A) O leitor melhor avisado reconhece que a produção de petróleo no país ruma para a auto-suficiência, o mesmo não podendo ser afirmado em relação ao trigo.  
B) A auto-suficiência do trigo foi assegurada a partir da década de 1990, quando sua produção passou a se dar por meio de espécies transgênicas, mais produtivas que as convencionais.  
C) O incremento da produção de petróleo vem se dando a partir da progressiva incorporação de campos terrestres, particularmente nos terrenos sedimentares da Amazônia Ocidental (Uaupés).  
D) As exportações de petróleo e trigo em 2003 superam as importações em um quadro econômico recessivo, fruto das elevadas taxas de juros e da ausência de uma política governamental que estimule a produção e o consumo.  
E) A maior valorização do trigo no mercado externo, associada à queda do consumo interno de massas, decorrente da perda de renda da classe trabalhadora, permitem antever o fim das suas exportações, mesmo porque sua produção ainda é insuficiente para abastecer o mercado interno.

48. Um dos objetivos principais da aproximação do Mercosul com a UE é melhorar as condições de negociação brasileira em relação:

- A) à criação da ALCA.  
B) ao comércio com a Federação Russa.  
C) à dependência da OMC.  
D) às últimas decisões da OEA.  
E) às dificuldades cambiais da Argentina.

49. Sobre a disciplina do salário mínimo na legislação brasileira é **INCORRETO** afirmar:

- A) Salário mínimo é a contraprestação mínima devida e paga diretamente pelo empregador a todo trabalhador, inclusive ao trabalhador rural, sem distinção de sexo, por dia normal de serviço, e capaz de satisfazer, em determinada época, as suas necessidades normais de alimentação, habitação, vestuário, higiene e transporte.  
B) Quando o salário for ajustado por empreitada, ou convencionado por tarefa ou peça, será garantida ao trabalhador uma remuneração diária nunca inferior à do salário mínimo por dia normal.  
C) Ao menor aprendiz será pago salário nunca inferior a 1/2 (meio) salário mínimo durante a primeira metade da duração máxima prevista para o aprendizado do respectivo ofício.  
D) Aos trabalhadores rurais não se estende a garantia de salário que proíbe a remuneração inferior ao mínimo, em razão da natureza da atividade laboral.  
E) O trabalhador a quem for pago salário inferior ao mínimo terá direito, não obstante qualquer contrato, ou convenção em contrário, a reclamar do empregador o complemento de seu salário mínimo, prescrevendo em dois anos a ação para reaver a diferença, contados para cada pagamento, da data em que o mesmo tenha sido efetuado.

50. É correto afirmar sobre a jornada de trabalho:

- A) A duração normal do trabalho, para os empregados em qualquer atividade privada, não excederá de oito horas e trinta e seis minutos diários, desde que não seja fixado expressamente outro limite.  
B) A duração normal do trabalho poderá ser acrescida de horas suplementares, em número não excedente de duas horas, mediante simples imposição unilateral do empregador.  
C) Os gerentes, assim considerados os exercentes de cargos de gestão, aos quais se equiparam, para efeito do disposto neste artigo, os diretores e chefes de departamento ou filial possuem uma jornada de trabalho de seis horas diárias.  
D) Entre duas jornadas de trabalho haverá um período mínimo de 12 horas consecutivas de descanso.  
E) Salvo nos casos de revezamento semanal ou quinzenal, o trabalho noturno terá remuneração superior à do diurno e, para esse efeito, sua remuneração terá um acréscimo de vinte por cento, pelo menos, sobre a hora diurna.

